

# DECRETO

**Expediente nº:** 11269/2024

**Resolución con número y fecha establecidos al margen**

**Procedimiento:** Inscripción en Actividades y Cursos

DECRETO

A la vista de los antecedentes reflejados en este expediente y como Alcaldesa de esta entidad,

**RESUELVO:**

## HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO

Vista la solicitud presentada por D. Jorge Fernando Diez Linares, en representación del Santa Pola Club de Fútbol, con número y fecha de registro 2024-E-RE-8502 13/05/2024, para la X Edición de su Campus de Verano "Villa de Santa Pola" de fútbol, en el Campo de Fútbol Xiprerets, de lunes a jueves de 08:30 a 11:30 horas, y la utilización de los vestuarios de 13 a 14, y el Campo de Fútbol Pereira de lunes a viernes, de 08:30 a 14:00 horas, incluido los vestuarios; ambos durante las cuatro semanas completas del mes de julio.

Realizados los informes por el Oficial de Instalaciones Deportivas y el Técnico Medio de Deportes,

Vista la propuesta de resolución PR/2024/4210 de 27 de junio de 2024.

## RESOLUCIÓN

1º Avocar las competencias para la resolución del presente expediente.

2º Autorizar a D. Jorge Fernando Diez Linares, en representación del Santa Pola Club de Fútbol, para la realización de la X Edición de su Campus de Verano "Villa de Santa Pola" de fútbol, del 1 al 26 de julio de 2.024 (ambos incluidos), en las siguientes pistas y en los siguientes horarios:

Campo fútbol Pereira: Del 1 al 26 de Julio del 2024 de 8:30 a 14:00 horas. (Lunes a Viernes)

Campo fútbol Xiprerets: Del 1 al 26 Julio del 2024 de 8:30 a 11:30 (Lunes a Jueves)

Josep Pedro Martínez González (1 de 2)  
Firma: 28/06/2024  
HASH



Antonio Sánchez Ceñedo (2 de 2)  
Firma: 28/06/2024  
HASH



DECRETO  
Número: 2024-1910 Fecha: 28/06/2024

Cód. Validación:  
Verificación: <https://santapola.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 3

3º se establecen las siguientes CONDICIONES de obligado cumplimiento por parte del organizador SANTA POLA CLUB DE FÚTBOL:

A) Condiciones particulares.

- Garantizar la limpieza diaria y exhaustiva de la zona ocupada, así como en los alrededores, en especial en lo que refiere a latas de refrescos, botellas de agua, etc. todo ello mientras dure la actividad, esté ocupado el terreno y una vez finalice la prueba. La organización será responsable de la retirada de basuras, residuos o restos de cualquier tipo que como consecuencia de la actividad se hubiesen depositado.

- El organizador debe tener en vigor los seguros necesarios que cubran los riesgos que pudieran tener los practicantes en el desarrollo de la actividad. El organizador estará obligado a suscribir un contrato de seguro que cubra la responsabilidad civil del deportista, así como la responsabilidad civil por daños al público asistente y a terceros, por la actividad desarrollada. De acuerdo al artículo 59 del Decreto 143 / 2015, de 11 de septiembre del Consell, la solicitante deberá acreditar tener suscrito un contrato de seguro que cubra la responsabilidad civil ante los riesgos derivados de la explotación de la actividad. Así mismo, este seguro deberá incluir el riesgo de incendio así como posibles daños al público asistente, a terceros y al personal que preste sus servicio durante la actividad. La citada póliza deberá cumplir los requisitos de individualidad indicados en el artículo 18.2 de la Ley 14 / 2010, de 3 de diciembre, con independencia de la modalidad contractual adaptada. La cuantía del capital mínimo que deberá prever la póliza de seguro, en consideración al aforo máximo autorizado, será la estipulada en el artículo 60 del Reglamento de desarrollo de la Ley 14 / 2010.

- El organizador debe tener en vigor el seguro de accidentes deportivos que garantice la asistencia sanitaria en caso de accidente deportivo y que tenga como mínimo las coberturas del seguro obligatorio deportivo regulado en el Real Decreto 849/1993 de 4 de Junio.

- El organizador durante el transcurso de la actividad debe contar con personal técnico adecuado en posesión de una titulación oficial en actividad física y deporte, y que desarrolla su labor teniendo en cuenta las características particulares de los individuos y de disponer del certificado y/o seguro que en cada caso sea necesario.

- Una vez finalizada la ocupación se procederá de manera inmediata al levantamiento de las instalaciones, a la completa limpieza del terreno ocupado y a la ejecución de las demás actuaciones precisas para asegurar la íntegra conservación de las instalaciones deportivas. El organizador del evento será el responsable del buen mantenimiento de las instalaciones. Se deberán restaurar los desperfectos ocasionados por el evento deportivo.

**DECRETO**  
Número: 2024-1910 Fecha: 28/06/2024

Cód. Validación:  
Verificación: <https://santapola.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 3



- Los organizadores delimitarán las zonas autorizadas para la presencia de espectadores, avituallamiento y/o asistencia sanitaria en lugares que no supongan un deterioro del pavimento deportivo, preferentemente en áreas asfaltadas y caminos, así como garantizarán un control de acceso a la instalación.
- Queda prohibida la venta de artículos deportivos y similares dentro de terrenos de las instalaciones deportivas municipales.
- Queda prohibida cualquier forma de cocina y venta de productos alimentarios y el consumo de bebidas alcohólicas o tabaco.
- Queda prohibida cualquier forma de promoción o publicidad que incite de manera directa o indirecta al consumo de bebidas alcohólicas o tabaco.
- La ejecución de los eventos se llevará a cabo bajo el exclusivo riesgo y responsabilidad del titular de la autorización, que quedará obligado a cumplir y hacer cumplir, en su caso, a los terceros encargados de la organización, las condiciones de este informe.
- En caso de incumplimiento de los puntos anteriores, el evento no debe de celebrarse.

4º Notificar el Decreto al interesado.

5º Que se ratifique la resolución del presente Decreto en la próxima Junta de Gobierno Local que se celebre.

En Santa Pola, a la fecha de la firma.

## DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

**DECRETO**  
Número: 2024-1910 Fecha: 28/06/2024