

DECRETO

Expediente nº: 10952/2024

Resolución con número y fecha establecidos al margen

Procedimiento: Inscripción en Actividades y Cursos

DECRETO

A la vista de los antecedentes reflejados en este expediente y como Alcaldesa de esta entidad,

RESUELVO:

HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO

Vista la solicitud de D. Ivan Más García, en representación del Club Deportivo Patria Legends, con número y fecha de registro 2024-E-RE-7604 30/04/2024, para la realización de la Escuela de verano del 24 de junio al 30 de agosto, solicitando diferentes instalaciones en diferentes horarios.

Realizados los informes por el Técnico Medio de Deportes y el Oficial de Instalaciones Deportivas,

Vista la propuesta de resolución PR/2024/3321 de 21 de mayo de 2024.

RESOLUCIÓN

1º Avocar las competencias para la resolución del presente Decreto.

2º Autorizar a D. Ivan Más García, en representación del Club Deportivo Patria Legends, a la realización de la Escuela de Verano, para la realización de la Escuela de Verano, en las siguientes instalaciones y con el siguiente horario:

Polideportivo José Antonio Alemañ (Pista Cubierta)

- Del 1 Julio al 12 Agosto del 2024 de 8:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes media pista.
- Del 15 Julio al 1 Agosto del 2024 de 9:00 a 11:30 horas. Los lunes, miércoles y jueves, media pista



- Del 15 Julio al 1 Agosto del 2024 de 9:00 a 14:00 horas, los martes y viernes , media pista.
- Del 1 Agosto al 31 Agosto de 9:00 a 14:00 horas, todos los días.

Polideportivo José Antonio Alemañ (*Sala Grande*)

- Del 1 Julio al 31 Agosto del 2024 de 11:30 a 14:00 horas, de lunes a viernes

Polideportivo José Antonio Alemañ (*Pista exterior*)

- Del 1 Julio al 31 Agosto del 2024 de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes

Polideportivo José Antonio Alemañ (*Campo fútbol 8*)

- Del 1 Julio al 31 Agosto del 2024 de 9:00 a 14:00 horas, lunes a viernes medio campo

Estadio Manolo Macia

- Del 1 Julio al 31 Agosto de 9:00 a 14:00 horas de lunes a viernes

3º Se establecen las siguientes condiciones de obligado cumplimiento por parte del organizador:

- Garantizar la limpieza diaria y exhaustiva de la zona ocupada, así como en los alrededores, en especial en lo que refiere a latas de refrescos, botellas de agua, etc. todo ello mientras dure la actividad, esté ocupado el terreno y una vez finalice la prueba. La organización será responsable de la retirada de basuras, residuos o restos de cualquier tipo que como consecuencia de la actividad se hubiesen depositado.

- El organizador debe tener en vigor los seguros necesarios que cubran los riesgos que pudieran tener los practicantes en el desarrollo de la actividad. El organizador estará obligado a suscribir un contrato de seguro que cubra **la responsabilidad civil** del deportista, así como la responsabilidad civil por daños al público asistente y a terceros, por la actividad desarrollada. De acuerdo al artículo 59 del Decreto 143 / 2015, de 11 de septiembre del Consell, la solicitante deberá acreditar tener suscrito un contrato de seguro que cubra la responsabilidad civil ante los riesgos derivados de la explotación de la actividad. Así mismo, este seguro deberá incluir el riesgo de incendio así como posibles daños al público asistente, a terceros y al personal que preste sus servicios durante la actividad. La citada póliza deberá cumplir los requisitos de individualidad indicados en el artículo 18.2 de la Ley 14 / 2010, de 3 de diciembre, con independencia de la modalidad contractual adaptada. La cuantía del capital mínimo que deberá prever la póliza de seguro, en consideración al aforo máximo autorizado, será la estipulada en el artículo 60 del Reglamento de desarrollo de la Ley 14 / 2010.

- El organizador debe tener en vigor el seguro de accidentes deportivos que garantice la asistencia sanitaria en caso de accidente deportivo y que tenga como mínimo las coberturas del seguro obligatorio deportivo regulado en el Real Decreto 849/1993 de 4 de Junio.
- El organizador durante el transcurso de la actividad debe contar con personal técnico adecuado en posesión de una titulación oficial en actividad física y deporte, y que desarrolla su labor teniendo en cuenta las características particulares de los individuos y de disponer del certificado y/o seguro que en cada caso sea necesario.
- Una vez finalizada la ocupación se procederá de manera inmediata al levantamiento de las instalaciones, a la completa limpieza del terreno ocupado y a la ejecución de las demás actuaciones precisas para asegurar la íntegra conservación de las instalaciones deportivas. El organizador del evento será el responsable del buen mantenimiento de las instalaciones. Se deberán restaurar los desperfectos ocasionados por el evento deportivo.
- Los organizadores delimitarán las zonas autorizadas para la presencia de espectadores, avituallamiento y/o asistencia sanitaria en lugares que no supongan un deterioro del pavimento deportivo, preferentemente en áreas asfaltadas y caminos, así como garantizaran un control de acceso a la instalación.
- Queda prohibida la venta de artículos deportivos y similares dentro de terrenos de las instalaciones deportivas municipales.
- Queda prohibida cualquier forma de cocina y venta de productos alimentarios y el consumo de bebidas alcohólicas o tabaco.
- Queda prohibida cualquier forma de promoción o publicidad que incite de manera directa o indirecta al consumo de bebidas alcohólicas o tabaco.
- La ejecución de los eventos se llevará a cabo bajo el exclusivo riesgo y responsabilidad del titular de la autorización, que quedará obligado a cumplir y hacer cumplir, en su caso, a los terceros encargados de la organización, las condiciones de este informe.
- En caso de incumplimiento de los puntos anteriores, el evento no debe de celebrarse.

4º Notificar la presente al interesado.

5º Que se ratifique las resolución del presente Decreto en la próxima Junta de Gobierno Local que se celebre.

En Santa Pola, a la fecha de la firma.

DECRETO
Número: 2024-1478 Fecha: 21/05/2024

Cód. Validación: [REDACTED]
Verificación: <https://santapola.es/verificadores/verificador-de-seguros-de-accidentes-deportivos>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 4

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

DECRETO
Número: 2024-1478 Fecha: 21/05/2024

Cód. Validación: [REDACTED]
Verificación: <https://santapola.sedelectronica.es>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 4