AYUNTAMIENTO DE SANTA POLA
AJUNTAMENT DE SANTA POLA
Actividades y Ocupación de Vía Pública anexa a Establecimientos/
Activitats i Ocupació de Via Pública annexa a Establiments

Plaça Constitució, 1 – 03130 Santa Pola (Alacant) – Telf.: 96.639.37.50 – www.santapola.es

COMUNICACIÓN PREVIA DE ARRENDAMIENTO O CESIÓN TEMPORAL DE ACTIVIDAD

NUEVO TITULAR (ARRENDATARIO/ CESIONARIO)

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL: _____

DNI/NIE/CIF: _____ **TELÉFONO:** _____ **CORREO ELECTRÓNICO:** _____

DOMICILIO: _____

MUNICIPIO: _____ **CÓDIGO POSTAL:** _____ **PROVINCIA:** _____

REPRESENTANTE LEGAL: _____ **DNI/NIE:** _____

ACTUAL TITULAR (ARRENDADOR/ CEDENTE)

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL: _____

DNI/NIE/CIF: _____ **TELÉFONO:** _____ **CORREO ELECTRÓNICO:** _____

DOMICILIO: _____

MUNICIPIO: _____ **CÓDIGO POSTAL:** _____ **PROVINCIA:** _____

REPRESENTANTE LEGAL: _____ **DNI/NIE:** _____

DATOS DE LA ACTIVIDAD

EXPEDIENTE Nº: _____

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: _____

NOMBRE COMERCIAL: _____

DIRECCIÓN DE LA ACTIVIDAD: _____

MUNICIPIO: _____ **CÓDIGO POSTAL:** _____ **PROVINCIA:** _____

REFERENCIA CATASTRAL (obligatorio): _____

DATOS DEL TITULAR DEL INMUEBLE (Obligatorio): _____

Plaça Constitució, 1 – 03130 Santa Pola (Alacant) – Telf.: 96.639.37.50 – www.santapola.es

Si el establecimiento tiene vinculada una terraza autorizada:

☐ Comunicación del arrendamiento/ cesión temporal de la terraza.
☐ Renuncia a la autorización para la instalación de terrazas, y solicitud de baja de la misma.

El arrendador/cedente y el arrendatario/cesionario **comunican conjuntamente** el arrendamiento o cesión.

Los abajo firmantes **manifiestan** conocer que, en ningún caso, dicho arrendamiento o cesión temporal ampara o legaliza modificaciones o ampliaciones no contempladas en el título habilitante de la actividad ni en la autorización de la terraza

Santa Pola, _____

Firma nuevo titular (arrendatario/cesionario)

Firma actual titular (arrendador/cedente)

Plaça Constitució, 1 – 03130 Santa Pola (Alacant) – Telf.: 96.639.37.50 – www.santapola.es

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA QUE SE ACOMPAÑA:

- ☐ Documentación acreditativa de la personalidad del interesado (DNI, CIF, NIE, Escritura constitución sociedad, etc) y, en su caso, del representante, así como del documento que acredite la representación.
- ☐ Justificante del pago de la tasa municipal correspondiente.
- ☐ Copia del documento público o privado en cuya virtud se haya producido el arrendamiento o cesión de la explotación de la actividad.
- ☐ Justificante del Alta Censal en el Impuesto sobre Actividades Económicas relativo al establecimiento de referencia.
- ☐ Copia del recibo del IBI y recibo del agua.

"Según el art.5 de la Ley Orgánica 15/99 de Protección de Datos de Carácter Personal, a la persona física titular de los datos requeridos en este documento se le informa de la existencia de una base de datos propiedad de este Ayuntamiento, de la cual formará parte, y cuya finalidad es el ejercicio de las funciones propias de la Administración Local. El derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición, podrá ser ejercitado en el Ayuntamiento de Santa Pola, responsable del tratamiento, en base a lo establecido en la legislación vigente".