



SOLICITUD CAMBIO DE TITULARIDAD DE ACTIVIDAD

(Actividades contempladas en la Ley 6/2014, de 25 de julio, de Prevención, Calidad y Control ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana.)

NUEVO TITULAR (CESIONARIO)

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL: _____

DNI/NIE/CIF: _____ **TELÉFONO:** _____ **CORREO ELECTRÓNICO:** _____

DOMICILIO: _____

MUNICIPIO: _____ **CÓDIGO POSTAL:** _____ **PROVINCIA:** _____

REPRESENTANTE LEGAL: _____ **DNI/NIE:** _____

ANTIGUO TITULAR (CEDENTE)

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL: _____

DNI/NIE/CIF: _____ **TELÉFONO:** _____ **CORREO ELECTRÓNICO:** _____

DOMICILIO: _____

MUNICIPIO: _____ **CÓDIGO POSTAL:** _____ **PROVINCIA:** _____

REPRESENTANTE LEGAL: _____ **DNI/NIE:** _____

DATOS DE LA ACTIVIDAD

EXPEDIENTE N°: _____

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: _____

NOMBRE COMERCIAL: _____

DIRECCIÓN DE LA ACTIVIDAD: _____

MUNICIPIO: _____ **CÓDIGO POSTAL:** _____ **PROVINCIA:** _____

REFERENCIA CATASTRAL: _____

COMUNICO que la actividad de servicios y el local donde se pretende su implantación cumple los requisitos y obligaciones establecidos en la normativa medioambiental, urbanística y sectorial aplicable



(y en particular, la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana, Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell de aprobación del texto refundido de la Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje, planeamiento urbanístico de SANTA POLA, tratándose de un uso permitido por la normativa urbanística vigente, así como las condiciones de seguridad, accesibilidad universal, salubridad e higiene necesarias para garantizar la seguridad de las personas y de sus bienes así como la higiene de las instalaciones.

Las obras e instalaciones necesarias para su implantación se encuentran acabadas

Santa Pola, _____

Firma nuevo titular (Cesionario)

Documentación requerida que se acompaña

- Documentación acreditativa de la personalidad del cedente y cesionario, y en su caso del representante, así como del documento que acredite la representación.
- Justificante del pago de la tasa municipal correspondiente.
- Documentación acreditativa de la transmisión de la actividad (escritura compra/venta, contrato arrendamiento, cesión, etc.).
- En el supuesto de que la terraza autorizada tuviera elementos de carácter fijo (pérgolas, sombrillas, paravientos, barandillas o tarimas), el nuevo titular presentará justificante de la constitución del depósito de fianza para garantizar la reposición del suelo público al estado anterior a la instalación del cerramiento.

“Según el art.5 de la Ley Orgánica 15/99 de Protección de Datos de Carácter Personal, a la persona física titular de los datos requeridos en este documento se le informa de la existencia de una base de datos propiedad de este Ayuntamiento, de la cual formará parte, y cuya finalidad es el ejercicio de las funciones propias de la Administración Local. El derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición, podrá ser ejercitado en el Ayuntamiento de Santa Pola, responsable del tratamiento, en base a lo establecido en la legislación vigente”.

ALCALDÍA-PRESIDENCIA AYUNTAMIENTO DE SANTA POLA