

**SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO SELECTIVO QUE A CONTINUACIÓN SE INDICA:****DATOS DE LA PLAZA:****Denominación del proceso****BOLSA DE TRABAJO TEMPORAL DE OPERARIO/A DE SERVICIOS GENERALES DEL AYUNTAMIENTO DE SANTA POLA MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN POR TURNO LIBRE (PERSONAL FUNCIONARIO)****DATOS DEL SOLICITANTE**

<b>Apellidos</b>	<input type="text"/>	<b>Nombre</b>	<input type="text"/>		
<b>DNI</b>	<input type="text"/>	<b>Fecha de Nacimiento</b>	<input type="text"/>		
<b>Nacionalidad</b>	<input type="text"/>	<b>Domicilio</b>	<input type="text"/>		
<b>Código Postal</b>	<input type="text"/>	<b>Municipio</b>	<input type="text"/>	<b>Provincia</b>	<input type="text"/>
<b>Teléfono</b>	<input type="text"/>	<b>Correo Electrónico</b>	<input type="text"/>		

El/la abajo firmante, conecedor/a de la convocatoria pública efectuada por el Ayuntamiento de Santa Pola para participar en el proceso de selección arriba indicado, **MANIFIESTA**: Que reúne todos y cada uno de los requisitos de capacidad exigidos en las Bases de la convocatoria, comprometiéndome a prestar juramento o promesa según lo establecido en el Real Decreto 707/1979, que acepta expresamente y **DECLARA** que son ciertos los datos consignados en esta solicitud de admisión, por lo que **SOLICITA** ser admitido en las pruebas selectivas que al efecto se realicen, **ACOMPAÑANDO** a la presente la documentación siguiente:

- Justificante de haber ingresado la cantidad de **10 euros** como pago de la tasa por concurrir a pruebas selectivas.
- Fotocopia D.N.I. en vigor.
- Titulación académica requerida en la Base Tercera (apartado f).
- Instancia de autobaremación junto con documentación justificativa (Base 12ª)

En  a  de  de

Fdo:

**SRA ALCALDESA - PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE SANTA POLA****AVISO:**

Información relativa a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales

Los datos personales incluidos en la solicitud de participación serán tratados únicamente para la gestión del proceso selectivo, es decir para la práctica de las pruebas de selección y las comunicaciones que deban realizarse. Cuando sea necesario publicar un acto administrativo que contenga datos personales se publicará de la forma que determina la disposición adicional séptima de la *Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales*. El Ayuntamiento será el responsable del tratamiento de estos datos.