



SEGUNDO EJERCICIO PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE UNA PLAZA DE PERSONAL LABORAL FIJO, OPERARIO DE APOYO DEL CENTRO CÍVICO.

Marque la respuesta correcta. (cada pregunta acertada se puntuará con 0,5 puntos, no penalizando las respuestas en blanco ni las erróneas)

6. - A la hora del cierre todavía no ha terminado la reunión de la concejal con las asociaciones, ¿que debe hacer el conserje?
- a) Apagar una parte de las luces y avisar que vayan terminando que es hora de cerrar.
 - b) Avisar al encargado para que se haga cargo de la situación.
 - c) Esperar a que termine
- 7.- El ascensor se para sin usuarios dentro y te piden que hagas algo y te dan la llave de la sala de máquinas, qué puedes hacer en un caso así?
- a) Llamar al servicio técnico
 - b) Subir a la sala de máquinas y buscar las instrucciones para desbloquear el ascensor.
 - c) Llamar a la policía.
- 8.- Una persona te pide la llave de una sala de reuniones de parte del concejal de servicios sociales:
- a) Le das la llave y lo anotas en el registro de entradas.
 - b) No le das la llave, pero lo acompañas y esperas a que termine para volver a cerrar
 - c) Contactarás con la concejalía para pedir confirmación del encargo
- 9.- Un Auxiliar Administrativo te pide hacer 300 fotocopias de una circular:
- a) Haces las fotocopias y las entregas lo antes posible
 - b) Enseñas al auxiliar el funcionamiento de la fotocopioadoras para que las pueda hacer
 - c) No las haces porque no es tu función
- 10.- Mientras se está calentando la fotocopioadora se puede fotocopiar:
- a) Sí
 - b) No
 - c) Solo en equipos profesionales



SEGUNDO EJERCICIO PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE UNA PLAZA DE PERSONAL LABORAL FIJO, OPERARIO DE APOYO DEL CENTRO CÍVICO.

Ante las situaciones que se le plantean desarrolle de forma sintética cómo actuaría ante las mismas, contemplando distintas posibilidades. (Cada pregunta se puntuará con un punto)

- 1.- Hay un acto en la sala polivalente y te preguntan si se les puede permitir fumar, que todos los asistentes son fumadores, ¿Qué respondes y porqué? (Respuesta libre)
- 2.- Cómo debes proceder si observas que un ciudadano intenta acceder a despachos a los que no está autorizado?
- 3.- Antes de cerrar qué protocolos se deben seguir en relación con las instalaciones del Centro Cívico.
- 4.- Ante una llamada de teléfono de un usuario preguntando por un trabajador del propio Centro Cívico. ¿cómo actuaría ante esta llamada en el caso de que el trabajador no pueda atenderla en ese momento? ¿y en el caso de que la puede atender?
5. - Si tienes que abrir el Centro Cívico qué protocolo seguirías para la correcta apertura.