



## **BASES DE LA CONVOCATORIA ABIERTA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS EXPOSITIVOS EN LAS SALAS MUNICIPALES DE EXPOSICIONES DEL MUSEO DEL MAR DE SANTA POLA PARA EL AÑO 2018**

### **1. Objeto de la Convocatoria.**

El Museo del Mar, a través de la Concejalía de Cultura, abre la I Convocatoria pública de presentación de proyectos de artes plásticas y/o muestras de interés artístico para su exhibición en las Salas de Exposiciones del Museo del Mar ubicado en el Castillo Fortaleza de Santa Pola, para el año 2018.

El Castillo-Fortaleza es una muestra de la arquitectura militar renacentista del siglo XVI. Actualmente, el Centro Cultural Castillo-Fortaleza alberga las siguientes instalaciones: Museo del Mar, Salas de Exposiciones del Museo del Mar, Salón de Actos “Baluarte del Duque de Arcos” y Capilla de la Virgen de Loreto.

### **2. Salas de exposiciones que se consideran en esta convocatoria y criterios para los proyectos a presentar en la programación de cada una de ellas.**

#### **2.1 Sala de Exposiciones Escalera Renacentista del Museo del Mar.**

Situada en el ala este del Castillo Fortaleza, es la antigua escalera por la que se accedía a la muralla desde el patio de armas y que la gente de Santa Pola recuerda por ser la escalera por la que se subía a ver los espectáculos taurinos que tenían lugar en el castillo el pasado siglo. Actualmente se ha rehabilitado como sala de exposiciones.

#### **2.2 Sala de Exposiciones Castillo Fortaleza del Museo del Mar.**

La Sala Municipal de Exposiciones se halla en la primera planta del ala norte del Castillo-Fortaleza. Consta de ocho salas contiguas, cuyo acceso se realiza por el torreón del palacio del Duque de Arcos.

### **3. Convocatoria.**

Puede presentarse, a esta convocatoria, cualquier persona, física o jurídica, artistas, comisarios y/o instituciones tanto locales como nacionales e internacionales.

### **4. Presentación de proyectos.**

Los interesados deberán presentar sus solicitudes de participación en la Convocatoria por Registro General del Ayuntamiento de Santa Pola dirigiéndose al Museo del Mar en el plazo de un mes a partir de su publicación en la página web [turismosantapola.es](http://turismosantapola.es) y otros cauces oficiales.

La solicitud debe ir acompañada, preferentemente, de la siguiente documentación:

- Instancia general cumplimentada

- Resumen del proyecto, en formato pdf (400 palabras, máximo)
- Memoria técnica del proyecto, en formato pdf, (máximo 10 MB), incluyendo:
  - Título del proyecto
  - Sala que se solicita (sólo una por proyecto)
  - Artista/s participantes
  - Características del montaje
  - Relación de necesidades técnicas
  - Bocetos y/o imágenes
- Currículum vitae de el/la artista o artistas y un dossier de trabajos anteriores.
- Currículum vitae del comisario, en el caso de que lo hubiere.

La presentación de las solicitudes implica la aceptación de todas las cláusulas previstas en las Bases. En el caso de no presentar una documentación justificativa suficiente, se le requerirá por correo electrónico para que, en el plazo de quince días, subsane la solicitud. En el caso de que no se subsane, se dará por desestimada la solicitud.

**5.2** La selección de proyectos será realizada por un Comité Técnico del que formarán parte:

- Parte Institucional: representantes técnicos a propuesta del Museo del Mar (Concejalía de Cultura del Ayuntamiento de Santa Pola).
- Parte Profesional: personas profesionales de reconocido prestigio dentro del ámbito de la Historia del Arte, el Comisariado de exposiciones, la Crítica Artística y la gestión museológica, externos a la institución convocante y propuestos por Asociaciones Profesionales de Críticos de Arte de relevancia y referencia en el territorio como la Asociación Valenciana de Críticos de Arte, Asociación Española de Críticos de Arte u otras entidades de carácter similar.

Los miembros del Comité Técnico que sean profesionales de reconocido prestigio propuesto por las Asociaciones previamente citadas, recibirán la cantidad de 50 € diarios, más gastos de desplazamiento para los que residan a más de 20 kms. de Santa Pola.

**5.3** El Comité Técnico efectuará una propuesta de selección para cada una de las salas expositivas y otras dos en lista de espera para cada sala, ordenadas por orden de puntuación. El Ayuntamiento notificará a las personas responsables de los proyectos seleccionados a fin de que, en el plazo de siete (7) días hábiles, y estando de acuerdo con las condiciones marcadas por el Museo del Mar (Concejalía de Cultura del Ayuntamiento de Santa Pola), manifiesten por escrito su voluntad de formalizar el correspondiente convenio y aporten la documentación acreditativa de reunir las condiciones legales necesarias para suscribirlo. Si desistiesen o no lo hicieren en el plazo establecido, se archivará su petición sin más trámite y se procederá a elegir otro proyecto. Una vez formalizado el convenio, el proyecto expositivo se incluirá en la programación de las salas municipales. Los proyectos quedarán sujetos al calendario establecido por el Museo del Mar (Concejalía de Cultura) así como al que se haya pactado entre las partes. La presentación de un proyecto no otorga a su autor derecho alguno a su programación. Solamente, en caso de ser seleccionado, el Ayuntamiento establecerá con él un convenio en los términos expuestos. Los proyectos no seleccionados podrán volver a presentarse en siguientes convocatorias si los autores del proyecto lo creyesen conveniente. Los proyectos no seleccionados, y que no estén en lista de espera, deberán recogerse de las dependencias de la Concejalía durante el mes siguiente a la publicación de la resolución de la Convocatoria. Los proyectos que no sean retirados, se destruirán. El Ayuntamiento publicará, después del fallo, las exposiciones seleccionadas y las de reserva. El jurado elegirá cinco proyectos, más tres de reserva para el caso de que alguno de los seleccionados renuncie o no puede realizarse

por causas sobrevenidas. En estas exposiciones se produce una cesión de uso de espacio y el Ayuntamiento asumirá los costes de un vinilo de presentación de la exposición. Aportará el personal propio de la Sala para el montaje y desmontaje, y si se contemplaran más gastos, estos correrán a cargo del artista, comisario o colectivo.

## **6. Criterios de selección.**

La Comisión Técnica de Valoración, atenderá a los siguientes criterios:

- 6.1** Valor artístico y/o cultural de la propuesta. (Hasta un máximo de 5 puntos)
- 6.2** Sintonía con las líneas expositivas de cada Sala. (Hasta un máximo de 3 puntos).
- 6.3** Programación de actividades paralelas a la exposición. (Hasta un máximo de 2 puntos)

## **7. Derechos y Obligaciones de las partes.**

**7.1** Los proyectos seleccionados deberán ser presentados, como mínimo, con un mes de antelación a la inauguración, a los responsables de las Salas con el dossier definitivo del proyecto de la exposición, la ficha técnica de cada una de las obras y el valor de las mismas, y se compromete a cumplir con los plazos establecidos. Cualquier posible modificación del proyecto deberá estar suficientemente motivada y ser autorizada previamente por el Museo del Mar, Concejalía de Cultura.

**7.2** El Ayuntamiento de Santa Pola suscribirá un convenio con cada persona o colectivo de los proyectos expositivos seleccionados, en los siguientes términos:

En el caso de los proyectos seleccionados para ser expuestos en el Museo del Mar, la relación tendrá la forma de cesión de uso de la sala. Como norma general, para las exposiciones que se acojan a esta cesión, el Ayuntamiento aportará el personal propio de la Sala para el montaje y correrá con los gastos de los vinilos y publicidad de la exposición. Si se contemplaran más gastos de transporte, embalaje, etc., estos correrán a cargo del artista, comisario o colectivo, salvo acuerdo en contrario que quedará reflejado en el Convenio a suscribir, y siempre atendiendo a la realidad presupuestaria de la Concejalía de Cultura.

**7.3** La Concejalía de Cultura será la encargada de evaluar, supervisar y realizar el seguimiento del desarrollo del proyecto, así como las tareas de coordinación y de cumplir los plazos acordados respecto a la ejecución del mismo.

**7.4** Así mismo, los artistas, aportarán las imágenes y los textos que le sean requeridos por el Museo del Mar (Concejalía de Cultura) para la realización de la publicidad de la muestra, en los canales habituales de la Concejalía.

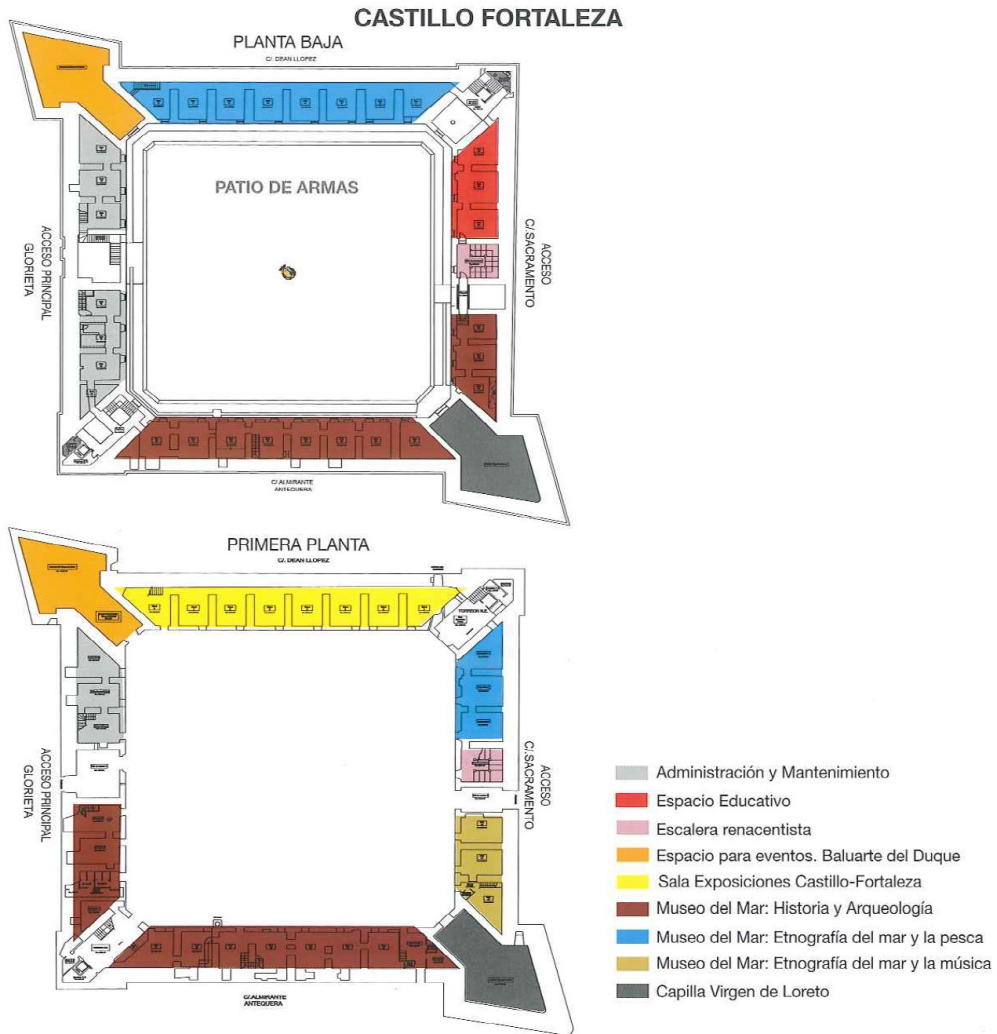
**7.5** El responsable del proyecto expositivo deberá prestar su colaboración con el Museo del Mar y la Concejalía de Cultura para el montaje de la exposición, su diseño expositivo, distribución de las obras, etc.

**7.6** La Concejalía de Cultura aportará personal para las tareas de montaje y desmontaje de las muestras y velará por el correcto mantenimiento de la muestra. En la medida de lo posible, y si las partes lo acuerdan, el personal también colaborará en su correspondiente retirada y devolución en los lugares que le sean indicados por los responsables del proyecto.

**7.7** La Concejalía de Cultura difundirá y comunicará la exposición a través de la web de Santa Pola Turismo y en los medios de comunicación habituales de la Concejalía.

**7.8.** La Concejalía de Cultura se reserva el derecho de programar exposiciones fuera de esta Convocatoria justificadas por eventos especiales, efemérides o por especial interés social y cultural.

# ANEXO: PLANIMETRÍA DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO CULTURAL CASTILLO FORTALEZA





# **BASES DE LA CONVOCATÒRIA OBERTA PER A LA PRESENTACIÓ DE PROJECTES EXPOSITIUS A LES SALES MUNICIPALS D'EXPOSICIONS DEL MUSEU DEL MAR DE SANTA POLA PER A L'ANY 2018**

## **1. Objecte de la Convocatòria**

El Museu del Mar, a través de la Regidoria de Cultura, obri la I Convocatòria pública de presentació de projectes d'arts plàstiques i/o mostres d'interés artístic per a la seua exhibició a les sales d'exposicions del Museu del Mar ubicades al Castell-Fortalesa de Santa Pola per a l'any 2018.

El Castell-Fortalesa és una mostra de l'arquitectura militar renaixentista del segle XVI. Actualment, el Centre Cultural Castell-Fortalesa alberga les instal·lacions següents: Museu del Mar, sales d'exposicions del Museu del Mar, sala d'actes "Baluard del duc d'Arcos" i capella de la Mare de Déu de Loreto.

## **2. Sales d'exposicions que es consideren en esta convocatòria i criteris per als projectes a presentar en la programació de cada sala**

### **2.1 Sala d'exposicions Escala Renaixentista del Museu del Mar**

Situada a l'ala est del Castell-Fortalesa, és l'antiga escala per la qual s'accedia a la muralla des del pati d'armes i que la gent de Santa Pola recorda per ser l'escala per la qual es pujava a veure els espectacles taurins que tenien lloc al castell al passat segle. Actualment s'ha rehabilitat com a sala d'exposicions.

### **2.2 Sala d'exposicions Castell-Fortalesa del Museu del Mar**

La Sala Municipal d'Exposicions es troba a la primera planta de l'ala nord del Castell-Fortalesa. Consta de huit sales contigües i s'hi accedix per la torrassa del palau del duc d'Arcos.

## **3. Convocatòria**

Pot presentar-se a esta convocatòria qualsevol persona, física o jurídica, artistes, comissaris i/o institucions tant locals com nacionals i internacionals.

## **4. Presentació de projectes**

Els interessats hauran de presentar les seues sol·licituds de participació en la Convocatòria per Registre General de l'Ajuntament de Santa Pola, dirigides al Museu del Mar, en el termini d'un mes a partir de la seua publicació en la pàgina web [turismosantapola.es](http://turismosantapola.es) i altres vies oficials.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada, preferentment, de la documentació següent:

- Instància general emplenada

- Resum del projecte, en format pdf (400 paraules, màxim)
- Memòria tècnica del projecte, en format pdf, (màxim 10 MB), que incloga:
  - Títol del projecte
  - Sala que se sol·licita (només una per projecte)
  - Artista/es participants
  - Característiques del muntatge
  - Relació de necessitats tècniques
  - Esbossos i/o imatges
- *Currículum vitae* del/l'artista o artistes i un dossier de treballs anteriors.
- *Currículum vitae* del comissari, en el cas que l'haguera.

La presentació de les sol·licituds implica l'acceptació de totes les clàusules previstes en les bases. En el cas de no presentar una documentació justificativa suficient, se li requerirà per correu electrònic perquè, en el termini de quinze dies, esmene la sol·licitud. En el cas que no s'esmene, es donarà per desestimada la sol·licitud.

## 5. Selecció de projectes

La selecció de projectes serà realitzada per un comitè tècnic format per:

- Part institucional: representants tècnics a proposta del Museu del Mar (Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Santa Pola).
- Part professional: professionals de reconegut prestigi dins de l'àmbit de la Història de l'Art, el comissariat d'exposicions, la crítica artística i la gestió museològica, externs a la institució convocant i proposats per associacions professionals de crítics d'art de rellevància i referència en el territori com l'Associació Valenciana de Crítics d'Art, Associació Espanyola de Crítics d'Art o altres entitats de caràcter semblant.

Els membres del comitè tècnic que siguen professionals de reconegut prestigi proposat per les associacions prèviament citades, rebran la quantitat de 50 € diaris, més despeses de desplaçament per als qui residisquen a més de 20 km de Santa Pola.

El comitè tècnic efectuarà una proposta de selecció per a cada una de les sales expositives i altres dos en llista d'espera per a cada sala, ordenades per orde de puntuació. L'Ajuntament notificarà a les persones responsables dels projectes seleccionats a fi que, en el termini de set (7) dies hàbils, i estant d'acord amb les condicions marcades pel Museu del Mar (Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Santa Pola), manifesten per escrit la seua voluntat de formalitzar el corresponent conveni i aporten la documentació acreditativa de reunir les condicions legals necessàries per a subscriure'l. Si desistiren o no ho feren en el termini establert, s'arxivarà la seua petició sense més tràmit i es procedirà a triar un altre projecte.

Una vegada formalitzat el conveni, el projecte expositiu s'inclourà en la programació de les sales municipals. Els projectes quedaran subjectes al calendari establert pel Museu del Mar (Regidoria de Cultura) i que s'haja pactat entre les parts. La presentació d'un projecte no atorga al seu autor/a cap dret a la seua programació. Només, en cas de ser seleccionat/da, l'Ajuntament hi establirà un conveni en els termes exposats. Els projectes no seleccionats podran tornar a presentar-se en següents convocatòries si l'autor/a del projecte ho creguera convenient. Els projectes no seleccionats, i que no estiguen en llista d'espera, hauran d'arreglar-se a les dependències de la Regidoria durant el mes següent a la publicació de la resolució de la convocatòria. Els projectes que no siguen retirats, es destruiran. L'Ajuntament publicarà, des-



prés de la resolució, les exposicions seleccionades i les de reserva. El jurat elegirà cinc projectes, més tres de reserva per al cas que algun dels seleccionats renunciï o no pugui realitzar-se per causes sobrevingudes. En estes exposicions es produïx una cessió d'ús d'espai i l'Ajuntament assumirà els costos d'un vinil de presentació de l'exposició. Aportarà el personal propi de la Sala per al muntatge i desmuntatge, i si es contemplaren més despeses, estes aniran a càrrec de l'artista, comissari o col·lectiu.

## 6. Criteris de selecció.

La Comissió Tècnica de Valoració atindrà als criteris següents:

**6.1** Valor artístic i/o cultural de la proposta. (Fins a un màxim de 5 punts).

**6.2 Sintonia** amb les línies expositives de cada Sala. (Fins a un màxim de 3 punts).

**6.3 Programació** d'activitats paral·leles a l'exposició. (Fins a un màxim de 2 punts).

## 7. Drets i obligacions de les parts

### 7.1 Presentació projectes seleccionats

Els projectes seleccionats hauran de ser presentats, com a mínim, amb un mes d'antelació a la inauguració, als responsables de les sales amb el dossier definitiu del projecte de l'exposició, la fitxa tècnica de cada una de les obres i el seu valor, i es compromet a complir amb els terminis establits. Qualsevol possible modificació del projecte haurà d'estar prou motivada i ser autoritzada prèviament pel Museu del Mar, Regidoria de Cultura.

### 7.2 Conveni

**L'Ajuntament** de Santa Pola subscriurà un conveni amb cada persona o col·lectiu dels projectes expositius seleccionats, en els termes següents:

- En el cas dels projectes seleccionats per a ser exposats en el Museu del Mar, la relació tindrà la forma de cessió d'ús de la sala. Com a norma general, per a les exposicions que s'acullen a esta cessió, l'Ajuntament aportarà el personal propi de la sala per al muntatge i correrà amb les despeses dels vinils i publicitat de l'exposició. Si es contemplaren més despeses de transport, embalatge, etc., estos aniran a càrrec de l'artista, comissari o col·lectiu, excepte acord en contra que quedarà reflectit en el conveni a subscriure, i sempre atenent a la realitat pressupostària de la Regidoria de Cultura.
- La Regidoria de Cultura serà l'encarregada d'avaluar, supervisar i realitzar el seguiment del desenrotllament del projecte, així com de les tasques de coordinació i de complir-ne els terminis acordats respecte a l'execució.
- Els artistes aportaran les imatges i els textos que li siguen requerits pel Museu del Mar (Regidoria de Cultura) per a la realització de la publicitat de la mostra, en els canals habituals de la Regidoria.
- El responsable del projecte expositiu haurà de prestar la seua col·laboració amb el Museu del Mar i la Regidoria de Cultura per al muntatge de l'exposició, el seu disseny expositiu, distribució de les obres, etc.
- La Regidoria de Cultura aportarà personal per a les tasques de muntatge i desmuntatge de les mostres i vetlarà pel seu correcte manteniment. En la mesura que siga possible, i si les parts ho acorden, el personal també col·laborarà en la corresponent retirada i devolució als llocs que li siguen indicats per la persona responsable del projecte.
- La Regidoria de Cultura difondrà i comunicarà l'exposició a través de la web de Santa Pola Turisme i als mitjans de comunicació habituals de la Regidoria.

- La Regidoria de Cultura es reserva el dret de programar exposicions fora d'esta convocatòria justificades per esdeveniments especials, efemèrides o per especial interès social i cultural.

**ANNEX:  
PLANIMETRIA DE LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE CULTURAL  
CASTELL FORTALEZA**

